ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN**	**FECHA DE INICIO**	**FECHA DE FINALIZACIÓN**	**No. DE INSTRUMENTO**
8404-2025	23 / 5 / 25	3 / 6 / 25	22 / 2 / 26	7

FECHA DE LA VISITA	**HORA DE INICIO**	**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
16 / 2 / 2026	7:15	Castillo San Lucas

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	**LOCALIDAD**
Calle 40 B Bis Sur 11 - 90 Este	SAN CRISTOBAL

BARRIO	**TELÉFONO**	**CORREO ELECTRÓNICO**
San José Sur Oriental	(601) 4429863	pequesabios2023@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	**CAMINADORES**	**PARVULOS**	**PRE JARDÍN**	**JARDÍN**
20 / 10 / 7	39 / 31 / 14	45 / 38 / 35	53 / 41 / 35	25 / 25 / 20

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**SAT**
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO ?	**SAT**
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	**N/A**

6	¿Asistió a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles?	**SAT**
7	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	**SAT**
8	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	**N/A**
9	Conformar el Comité Técnico del convenio y participar en las sesiones conforme la periodicidad establecida en este	**N/A**

9.1.3.6 Compromisos Componente Talento Humano

1	¿Cuenta con un documento donde se establezcan los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores?	**SAT**
1.1.	Para el mes supervisado realización inducción, reinducción cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades con de las y los colaboradores?	**SAT**

A. Actividad realizada: Induccion al talento humano

B Fecha de la actividad: 26 de enero, el 04 y 12 de febrero de 2026

2	¿Presentó para aprobación del supervisor del convenio las hojas de vida de las y los profesionales propuestos en la oferta económica y el Formato Valores Técnicos Adicionales en las condiciones establecidas en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados dentro de los dos (2) días siguientes contados a partir de la suscripción del acta de inicio.?	**SAT**
2.1	¿Presentó las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo), organizados en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin?	**SAT**
3	¿Radicó para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano. ?	**SAT**

SI [X] NO [ ]

Cuantos: 8

Perfiles: profesioal y Auxiliar en atencion a la primera infancia - Manipulador de alimentos - Servicios generales

Fechas: 22 de enero, 02, 04, 05, 11 y 12 de febrero de 2026

4	¿Informó al supervisor del convenio cualquier novedad que se presente con el talento humano contratado y presentó para aprobación del supervisor la hoja de vida del personal que efectuará el	**SAT**

Registre la Fecha de notificación al Supervisor: 16 de febrero de 2026

Registre la Fecha de aprobación de la hoja de vida<. N/A

5 ¿Mantiene y organiza en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores y reportes de datos de las y los colaboradores?

		SAT
A	Copia de documento de identidad	SI
B	Hoja de vida	SI
C	Soportes de formación	SI
D	Soportes de experiencia	SI
E	Autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales	SI
F	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	SI
G	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021	SI
H	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos	SI
I	Vinculación a seguridad social	SI
J	Certificación bancaria	SI
K	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado	SI
L	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil	SI
N	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna	SI
O	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	SI
P	Vinculación a seguridad social y ARL	SI
Q	Libreta Militar	SI

6 ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.?

SAT

7 ¿Socializa a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio?

N/A

A.	Actividad realizada	Socializacion Anexo Tecnico componente Equipo Humano
B	Fecha de la actividad	26 de enero de 2026

8 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).

SAT

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Jardín infantil	1	1	1	1	0
Dinamizador pedagógico del jardín infantil	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	13	12	12	12	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	3	2	2	2	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Personal manipulador de alimentos	3	3	3	3	0
Auxiliar de Servicios Generales	3	3	3	3	0

8.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

SAT

SI [X] NO [ ]

8.2. ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

8.3. ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

9 Elaboró y mantiene actualizado el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio **SAT**

SI [X] NO [ ]

10 ¿Cuenta con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos requeridos?

Curso	Número de niñas y niños	Número de profesionales requeridos	Número de profesionales cualificados
Primeros auxilios con énfasis en primera infancia	182	3	10
Prevención y Detección de la violencia sexual		4	8
Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		9	23
Manipulación, preparación y distribución de alimentos		24	/
Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia		24	24
Promoción en estilos de vida saludable		24	20
Atención en salud de las niñas y los niños		24	20

12 ¿Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital? **SAT**

SI [X] NO [ ]

A. Actividad realizada: Jornada de bienestar proyectada

B Fecha de la actividad: 27 de febrero 2026

13 ¿Gestiona con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo? **N/A**

SI [ ] NO [X]

A. Gestión realizada: N/A

B Fecha de la gestión: N/A

13.1 Fecha de actualización de la matriz de riegos: 5/22/2025

14 ¿Reportó ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Autoreporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio? **N/A**

A Se han presentado accidentes de trabajo, peligros o incidentes. NO

B Realizó reportes de accidentes de trabajo o auto reporte de peligros e incidentes NO

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

No se realiza seguimiento al acta anterior, toda vez que no cuentan con pendientes

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

se tendrán en cuenta las observaciones para dar cumplimientos con los compromisos

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

Compromisos Generales del Asociado

2. Se proyectó cierre para los requerimientos S2025149916 del 27/08/2025 y al requerimiento S2025168744 del 22/09/2025.

5. Para este periodo a la fecha no se a recibido visitas por parte de entes de control

6. El 27 y 28 de enero de 2026, la responsable del jardin infantil Luz Estela Saenz asistio junto con la profesional en atencion a laprimera infancia Yenni Lozano a las jornadas de foratalecimiento realizada en la subdieccion local de San Cristobal. Así mismo El 12 de febrero de 2026, bomberos realizo capacitacion de la plataforma UAECOB de manera virtual, en la que asistió la resonsable del servicio Luz Estela Saenz. Presenta lista de asistencia.

7. El 02 de febrero de 2026, la responsable del servicio Luz Estela Saenz realizó socialización de la resolucion 967 de 2007 gratuidad del servicio la cual fue dirigida a las familias del jardín infantil. Presenta acta.

9. A la fecha no han programado comité técnico.

Compromisos Componente Equipo Humano

1. El 26 de enero e 2026 la responsable del servicio Luz Estela Saenz realizó induccion al talento humano contratado segun recurrencia, las profesionales en atencion a la prmera infancia Lola Ceballos, Yenni Lozano, Wendy Correa, Sirley Posada, Jennifer Alonso, Laura Mateus, Jhon Jairo Gomez, Gloria Vargasy Luz estela Diaz. Las auxiliares en atencion a la primera infancia Sandra Suspes e Ingrid Moreno. las auxiliares en servicios generales Maria Urrea, Martha Valles y Carlos Morales. Manipuladores de alimentos Mary Luz Novoa, Lorena Olivera y Maria Fernanda Rojas. Auxiliar administrativa Meliza Avila. Igalmente el 04 de febrero de 2026 recibio induccion la profesional en atencion a la primera infancia Diana Vargas. Asi mismo el 12 de febrero de 2026 recibio induccion la profesional en atencion a la primera infancia Jennifer Bonilla.

2. En el periodo verificado presentaron los siguientes contratos por prestación deservicios:

- El 26 de enero de 2026, la responsable del servicio suscribio contrato hasta el 22 de febrero de 2026
- El 26 de enero de 2026, las profesionales en atencion a la prmera infancia Lola Ceballos, Yenni Lozano, Wendy Correa, Sirley Posada, Jennifer Alonso, Laura Mateus, Jhon Jairo Gomez, Gloria Vargasy Luz estela Diaz suscribieron contrato hasta el 22 de febrero de 2026
- El 26 de enero de 2026, las auxiliares en atencion a la primera infancia Sandra Suspes e Ingrid Moreno suscribieron contrato hasta el 22 de febrero de 2026
- El 26 de eero de 2026, las auxiliares en servicios generales Maria Urrea, Martha Valles y Carlos Morales suscribieron contrato hasta el 22 de febrero de 2026
- El 26 de eero de 2026, el personal manipulador de alimentos Mary Luz Novoa, Lorena Olivera y Maria Fernanda Rojas suscribieron contrato hasta el 22 de febrero de 2026
- El 26 de enero de 2026, la auxiliar administrativa Meliza Avila suscribio contrato hasta el 22 de febrero de 2026.

El 04 de febrero de 2026, la profesional en atencion a la primera infancia Diana Vargas suscribio contrato hasta el 22 de febrero de 2026.

El 12 de febrero de 2026, la profesional en atencion a la primera infancia Jennifer Bonilla suscribio contrato hasta el 22 de febrero de 2026.

3. El 22 de enero de 2026 solicitaron mediante correo electronico, verificación de perfil para auxiliar en atencion a a primera infancia de Monica Rodriguez y Jessika Pichina con aval del 25 de enero de 2026 Id Acuerdo:20260125-105843-ce6108-41193858

El 02 de febrero de 2026 solicitaron mediante correo electronico, verificación de perfil para personal auxiliar e atencion a la primera infanica de Diana Celi. Con aval del 05 de febrero de 2026 Id Acuerdo: 202660205-164009-f19c87-81453276

El 04 de febrero de 2026 solicitaron mediante correo electronico, verificación de perfil para manipulador de alimentos a Carlos Stevan Baron Con aval del 07 de febrero de 2026 Id Acuerdo: 20260207-093426-0c5570-29162651

El 05 de febrero de 2026 solicitaron mediante correo electronico, verificación de perfil para auxiliar de servicios generales a Maria Fernanda Rojas con No aval y Yolanda Ramos Con aval del 10 de febrero de 2026 Id Acuerdo: 20260210-133212-ccee9659610805

El 11 de febrero de 2026 solicitaron mediante correo electronico, verificación de perfil para profesional en atencion a la primera infancia de Jessika Andrea Pichina, en espera de repsuesta por parte de la secretaria.

El 12 de febrero de 2026 solicitaron mediante correo electronico, verificación de perfil para auxiliar en servicios generales de Maria Fernanda Rojas, en espera de repsuesta por parte de la secretaria.

4. El 16 de febrero e 2026, se notifico a la supervisora del convenio mediante correo electronico la novedad de renuncia de **Maria Fernanda Rojas Vargas** manipuladora de alimentos quien trabajo hasta el 09 de febrero de 2026, Presento carta de renuncia. Asi mismo el 16 de febrero de 2026 se notifico a la supervisora del convenio mediante correo electronico la novedad de renuncia por parte de **Carlos Andres Morales Gómez** trabajo hasta el 10 de febrero de 2026. Presento carta de renuncia.

5. Las hojas de vida de las y los colaboradores se encontraban organizadas con los documentos actualizados como las cuentas bancarias y certificados de afiliación a seguridad social y ARL.

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO _X__

Anexos: documentos y número de folios

Planilla de Asistencia (1 Folio)
Formato de Observaciones (1 Folio)
Formato Ausencia Equipo Humao (1 Folio)
Certificado de Revisor Fiscal (2 Folios)

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: Luz stella saenz	NOMBRE: Esteban Medina Tovar

N° DE IDENTIFICACIÓN : 51.703.872	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1014227315
CARGO: Responsable del servicio	CARGO: Profesional de Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 01:00 pm

Versión: Junio 2025

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital Integración Social	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
		Fecha
	FORMATO DE OBSERVACIONES	Página

No. CONVENIO	**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**	**FECHA DE LA VISITA**		
8404-206	CASTILLO SAN LUCAS	16	2	2026

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

6. Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados. Se proyecto cierre requerimiento S2025168744 del 25 de julio de 2025.
7. El 26 de enero de 2026, La responsable del servicio y la auxiliar administrativa realizarón socializacion del anexo tecnico sobre el componente Equipo humano donde expusieron temas como el proceso de selección, hojas de vida, contratos, bieestar y satisfaccion, verificaciñon y cumplimeinto de perfiles. Presentan acta.
8. Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil,9. Para este periodo presentaron la renuncia voluntaria de Maria Fernanda Rojas Vargas Personal Manipulador de Alimentos a partir del
10. El asociado presentó diagnóstico y plan institucional de las necesidades de cualificación de las y los colaboradores. Realizaran en articulacion con la nutricionista y enfermera de la subdireccion local un cronograma para actualización de cualificaciones en manipulacin y distribucion de alimentos, atencion en salud de niños y niñas, estilos de vida saludable y enfermedades prevalentes.
11. Para el periodo verficado no tienen programada jornada liberada ni jornada pedagogica por parte de la subdireccion local. La unidad operativa tiene proyectado para el 27 de febrero jornada de bienestar y satisfacción.
El asociado cuenta con 4 colaboradoras certificadass en primeros auxilios con énfasis en primera infancia, 2 colaboradoras cualificadas en prevención del abuso sexual infantil, y 1 colaboradora cualificada en promoción, protección, apoyo a la lactancia materna.
12. Presentan matriz de gestion de riesgos implementada en articulación con la ARL positiva y cuenta con fecha de actualización del 22/05/2025, no cuenta con observaciones a subsanar. se solicita programar capacitaciones con la ARL.
13. En el periodo verificado no presentaron accidentes laborales.

Presenta Certificado de revisor fiscal con fecha del 02 de febrero del 2026 por valor de $1.722.700 en el cual se avalan los 12 articulos. Asi mismo no se da aval a las carpetas legajadoras, cajas de carton para archivo y ganchos plasticos legajador..

Escaneado con CamScanner

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Luz stella saenz	NOMBRE: Esteban Medina Tovar
N° DE IDENTIFICACIÓN: 51703872	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1014227315
CARGO: Responsable del servicio	CARGO: Profesional de Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 01:00 pm

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE EQUIPO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
8404 - 2025	16	2	2026	CASTILLO SAN LUCAS

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
Maria Fernanda Rojas Vargas	Personal Manipulador de Alimentos	MOTIVO: Renuncia voluntaria SOPORTE: Carta de renuncia TIEMPO: Trabajo hasta el 09 de febrero de 2026	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Carlos Stevan Baron Alvis FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 07/02/2026 FECHA DE INGRESO: 10/02/2026 ARL: Positiva 09/02/2026 MOTIVO DE DESCUENTO: N/A DÍAS A DESCONTAR: N/A FECHA DE DESCUENTO: N/A
Carlos Andres Morales Gómez	Auxiliar de servicios generales	MOTIVO: Renuncia voluntaria SOPORTE: Carta de renuncia TIEMPO: Trabajo hasta el 10 de febrero de 2026	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Yolanda Ramos Roldan FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 11/02/2026 FECHA DE INGRESO: 12/02/2026 ARL: Positiva 11-02-2026 MOTIVO DE DESCUENTO: N/A DÍAS A DESCONTAR: N/A FECHA DE DESCUENTO: N/A
Mary Luz Cuesta Santoyo	Profesional en atencion a la primera infancia	MOTIVO: Terminacion de contrato 05 de diciembre 2025 SOPORTE: No TIEMPO: Trabajo hasta el 05 de diciembre de 2025	NOMBRE DEL REEMPLAZO: No e ha contratado por falta de cobertura FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: N/A FECHA DE INGRESO: N/A ARL: Positiva N/A MOTIVO DE DESCUENTO: N/A DÍAS A DESCONTAR: N/A FECHA DE DESCUENTO: N/A

Escaneado con CamScanner	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Luz stella saenz	NOMBRE: Esteban Medina Tovar
No. IDENTIFICACIÓN: 51.703.872	No. IDENTIFICACIÓN: 1014227315
CARGO: Responsable del servicio	CARGO: Profesional de Apoyo a la Supervision

EL SUSCRITO REVISOR

FUNDACION SOCIAL CASTILLO SAN LUCAS

CERTIFICA

Que, en mi calidad de REVISOR FISCAL y bajo gravedad de juramento manifiesto que el LICEO COMERCIAL NUEVO ALEJANDRINO con NIT 900178427-2 Y domicilio en la Ciudad de Bogotá, otorga a la FUNDACION SOCIAL CASTILLO SAN LUCAS NIT 900119083-9 (JARDIN CASTILLO SAN LUCAS) con Numero de Contrato 8404- 2025 - DONACION DE MATERIAL DE COSUMO POR $ 1.722.700 (UN MILLON SETESCIENTOS VEINTI DOS MIL SETESCIENTOS PESOS). Dando cumplimiento a su aporte en especie.

La presente se expide a los 02 días del mes de Febrero del año 2026 en la ciudad de Bogotá.

16-02-26

Cordialmente,

Cordialmente,

ARTURO SANDOVAL QUINAYA
REVISOR FISCAL
C.C 7686.068
T.P 182163-T

Scanned with CamScanner

Liceo Comercial Nuevo Alejandrino
Licencia de funcionamiento No. 3229 de Sept. de 1995
Inscripción No. 6845 - Aprobación Oficial No. 7451 de Nov. de 1998
* Pre-escolar * Primaria * Bachillerato Comercial *
NIT.: 900.178.427-0

RELACION DE DONACION

EL LICEO COMERCIAL NUEVO ALEJANDRINO REALIZA **Donación A: Fundación Social Castillo San Lucas** CON NIT. 900119083-9 JARDIN CASTILLO SAN LUCAS por Valor como se indica en la siguiente tabla:

CANTIDAD	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL
5	TIJERAS PUNTA ROMA	$ 2.500	$ 12.500
10	RESMAS CARTA REPROGRAF X 500 HOJAS	$ 24.900	$ 249.000
10	RESMAS OFICIO REPROGRAF X 500 HOJAS	$ 25.900	$ 259.000
6	BORRADORES DE NATA	$ 850	$ 5.100
1	KIT 4 TINTAS ORIGINALES HP L55 L3120 L395 L495	$ 189.000	$ 189.000
4	TAJALAPIZ DE BASURA GIGO	$ 2.500	$ 10.000
3	CAJAS DE ESFEROS PUNTA GEL OFFI-ESCO X 12UN	$ 15.000	$ 45.000
2	CAJAS DE LAPIZ -OFFI-ESCO 12UND	$ 9.800	$ 19.600
2	CAJAS DE CLIP TRITON X 100 UND	$ 2.500	$ 5.000
10	PERFORADORAS DLOFFICE DL 8230	$ 8.000	$ 80.000
4	AZ CARTA	$ 13.000	$ 52.000
5	ROTULASER GENIOSITOS	$ 14.500	$ 72.500
100	CARPETA LEGAJADORA CARTON YUTE	$ 5.500	$ 550.000
10	CAJAS DE CARTON PARA ARCHIVO	$ 9.900	$ 99.000
100	GANCHOS PLASTICOS LEGAJADOR	$ 750	$ 75.000
	TOTAL		**$ 1.722.700**

Firma:

LICEO COMERCIAL NUEVO ALEJANDRINO
ELICIO LOPEZ FLECHAS
RECTOR

Scanned with CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Castillo San Lucas CONTRATO: 8404-2025 FECHA: 16-02-2026

Responsable del Jardín Infantil	Dinamizador pedagógico al jardín infantil	Profesional en atención a primera infancia	Auxiliar en atención a primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos	Total
1	0	12	2	1	3	3	22

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Luz Stella Saenz P	51703 872	Responsable Servz	Profesional	3102932499	Luz Stella Saenz P
2	Jennifer Alonso C	1033720123	Prof atencion a la p I.	Lic en pedagogia infantil	3204059207	
3	Sirley Posada B	1.023866.349	Prof. en atencion a la primera in.	Lic. en educacion infantil	3142148730	Sirley Posada B
4	John Jairo Gaitá	80043732	Prof Atalo PI	Lic Edu fisica	3227035516	
5	Luz Druz Ramirez	1033932145	Profesional A.P.I.	Lic. Pedagogia Infantil	3196659888	
6	Lola Estefani Caballos Cardo	1033723743	Profesional A.P.I.	Lic. Pedagogia Infantil	3228629203	Lola Caballo
7	Gloria Ines Vargas Ovalle	52601145	Profesional A.P.I	Lic infantil y preescolar	3142978139	Gloria Vargas.
8	Wendy Carolina Correa A	1022391094	Profesional A.P.I	Lic. pedagogia Infantil	3145622932	
9	Yenny Paola Lozano I	52941699	Profesional API	Lic. en Pedagogia Inf.	3733710163	Yenny L.
10	Laura Katherin Mateus.O	1032426418	Profesional API	Lic. en Pedagogia Infantil	3125134938	Laura Mateus.O
11	Diana Judith Vargas Maheca	52434307	Profesional API	Lic. en preescolar	3118524464	Diana Vargas.
12	Ingrid Esperanza Moreno Ch	1073920672	Profesional en atencion API	Lic. en Pedagogia Infantil	3104807182	Ingrid Moreno Ch
13	Jennifer Andrea Bonilla Cortes	1013642196	Profesional API.	Lic. En Educacion preescolar	3006475790	Jennifer Bonilla.
14	Jessika Andrea Pichina	1023905839	Aux. Pedagogica.	Lic en Pedagogia Infantil	3023370789	Jessika Pichina
15	Sandra Patricia Suspes L	52304933	Aux Pedagogica	Lic. en Pre escolar	3118664196	Sandra Suspes
16	Melisa Andrea Avila	1000930823	Aux Administrativo	Tecnico en atencion a la Primera infancia	3229178403	Melisa Avila.
17	Martha Valles P	41744703	Servic. General.	Bachiller	3123057563	
18	Maria Transito Urrea	52.345415	Auxiliar Servicios Generales	Bachiller	3143419441	Maria Urrea
19	Yolanda Ramos	41778795	Servi Generales	Bachiller.	3143836058	Yolanda R.
20	Marilyz Novoa	51994064	Nutricion	tecnico	3104904010	
21	Steven Cano	1026576010	Nutrición	Bachiller	3023678532	Steven Cano
22	Eva Lorena Olivera	1026279155	Nutrición	Bachiller	3150339931	
23						
24						

Scanned with CamScanner